



Prot. n. 71/IV.5 del 05/01/2022

Anno Scolastico 2021/22

Avviso pubblico prot. 26502 del 6/8/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

- CODICE PROGETTO : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-260
- CODICE CUP: G51F19000060001

**BANDO INTERNO RECLUTAMENTO DOCENTE ESPERTO, TUTOR D'AULA,
 PERSONALE DI SUPPORTO E REFERENTE VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
- VISTE** le delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;



- VISTA** la nota MIUR prot.n. 28737 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F.2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 4709/B32 PON del 27/10/2020 ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generalisull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTO** Il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. n. 70 del 05/01/2022 per l’ “avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione”;
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PERSONALE DI SUPPORTO per realizzare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sull’Avviso PON inoggetto.

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno da impiegare in qualità di :

- **Tutor d'aula (docente interno)**
- **Docente Esperto (docente interno)**
- **Personale di supporto (docente interno) con compiti anche di referente per la valutazione**

nell’ambito del PON 2014/2020 – Povertà educativa - Anno scolastico 2021/22.






Possono partecipare alla selezione in qualità di docente tutor d’aula ed esperto solo i docenti interni all’Istituto.

Per la figura di **Tutor**, i docenti interni non dovranno essere in possesso di titoli specifici e potranno partecipare per qualsiasi ordine scolastico.

Per la figura di **Esperto**, i docenti interni dovranno essere in possesso del titolo specifico previsto per il modulo come sotto indicato:





Modulo	ordine	n° alunni	n° ore	esperto	tutor
 Il sabato di lettura Fuori classe	Primaria	20	30	1	1
 Conto su di me Fuori classe	Primaria	20	30	1	1
 A scuola di TG Fuori classe	Secondaria	20	30	1 iscrizione ordine giornalisti*	1
 Genitori digitali Fuori classe	Infanzia Primaria Secondaria	20 genitori	30	1 certificazione informatica uso ICT*	1
 Economisti@scuola Fuori classe	Secondaria	20	30	1 Laurea in Economia e Commercio*	1

* da riportare chiaramente nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione

Per ulteriori informazioni relative ai moduli sono reperibili sul sito della Scuola: www.icsdenicolasasso.edu.it.

Per il **personale di supporto (n°1 addetto/a)** e il **referente della valutazione (n°1 addetto/a)** i docenti interni dovranno essere in possesso del titolo specifico previsto per il modulo come sotto indicato

Modulo	ore	Titolo richiesto*
tutti	50	Esperienza comprovabile quale figura di supporto (facilitatore/valutatore) in progetti PON

* da riportare chiaramente nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - DOCENTI ESPERTI – FIGURA DI SUPPORTO - VALUTATORE

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA SCUOLA **
Diploma di Maturità specifico per l'ambito richiesto	1		
Laurea triennale specifica in relazione al modulo formativo richiesto	pt. 1,5		
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o laurea specialistica in relazione al modulo	pt. 2		
	Con		



formativo richiesto	votazione 110/110 - pt. 2,5		
	Con lode pt. 3		
Possesso certificazione informatica livello base	1		
Possesso di altre certificazione informatiche	Pt. 0,5 Per un max pt.2		
ALTRI TITOLI CULTURALI			
Per ogni altra laurea in aggiunta a quella richiesta dal bando	1		
Dottorato di ricerca in relazione alla laurea specifica richiesta	Pt.1 Per un max pt.2		
Specializzazione e/o corsi di perfezionamento post laurea coerente con il percorso formativo da realizzare	Pt.1 Per un max pt.2		
Master di I livello coerenti con il percorso formativo da realizzare	1		
Master di II livello coerenti con il percorso formativo da realizzare	2		
Per ogni incarico espletato nel ruolo di esperto , docente o figura di accompagnamento coerente con il percorso formativo da realizzare	1 Per un max pt.2		
Per ogni corso di aggiornamento/formazione (min 25 h) specifico per il modulo formativo richiesto	2 x ogni corso fino a un massimo di 4 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO			
Per ogni incarico espletato nel ruolo di TUTOR o ESPERTO	1 Per un max pt.2		
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti simili (per esperienza)	1 Per un max pt.2		
Per ogni corso di aggiornamento/formazione di II livello nell'ambito del PNF	2 x ogni corso		
Per ogni corso di aggiornamento/formazione di I livello nell'ambito del PNF	1 x ogni corso		
Docenza per l'ordine di scuola per cui si produce istanza	1 punto x anno		
Anzianità di servizio	Pt. 2 Da 0 a 10 anni		
	Pt. 4 da 11 a 20 anni		
	Pt. 6 da 21 a 30		





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - [http:// www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



Polo Qualità di Napoli

	anni		
	Pt. 8 oltre i 30 anni		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA SCUOLA**
Diploma di Maturità specifico per l'ambito richiesto	1		
Laurea Triennale in relazione al modulo formativo richiesto	1,5		
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o laurea specialistica in relazione al modulo formativo richiesto	2		
	Con votazione 110/110 2,5		
	Con lode 3		
Titolo per l'insegnamento di SOSTEGNO	2		
Possesso certificazione informatica livello base	1		
Possesso di altre certificazione informatiche	Pt. 0,5 Per un max pt.2		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI			
Per ogni altra laurea in aggiunta a quella richiesta dal bando	1		
Dottorato di ricerca	2		
Specializzazione e/o corsi di perfezionamento post laurea coerente con il percorso formativo da realizzare	Pt. 1 Per un max pt.2		





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
 C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
 Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
 Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - [http:// www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)
 PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
 CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



Per ogni attestato di partecipazione a corsi o modulo attinenti al progetto richiesto	Pt. 1 Per un max pt.2		
Per ogni attestato di partecipazione a corsi MIUR/INDIRE	2		
ESPERIENZE PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO			
Per ogni incarico espletato nel ruolo di TUTOR o ESPERTO	1 Per un max pt.2		
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti simili (per esperienza)	1 Per un max pt.2		
Per ogni corso di aggiornamento/formazione di II livello nell'ambito del PNF	2 x ogni corso		
Per ogni corso di aggiornamento/formazione di I livello nell'ambito del PNF	1 x ogni corso		
Docenza per l'ordine di scuola per cui si produce istanza	1 punto x anno		
Anzianità di servizio	Pt. 2 Da 0 a 10 anni		
	Pt. 4 da 11 a 20 anni		
	Pt. 6 da 21 a 30 anni		
	Pt. 8 oltre i 30 anni		



MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti del tutor d'aula

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.

Funzioni e compiti dell'esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.

Funzioni e compiti della figura di supporto/Valutatore

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, i tutor gli esperti;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori
- Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Garantire, di concerto con i Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La partecipazione alla selezione dei tutor e degli esperti avverrà mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando l'allegato al presente bando e allegando un dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio di segreteria della scuola **entro e non oltre la seguente tempistica** :

- **ore 10.00 del 14/01/2022 in busta chiusa riportante all'esterno nome e cognome di chi presenta il plico nonché la dicitura "Disponibilità per : Tutor / Esperto / Personale di supporto / Referente per la valutazione – Progetto PON 2014-2020 – Povertà educativa - titolo del modulo scelto".**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno .

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'ICS De Nicola-Sasso prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, lordo stato, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 26502 del 6/8/2019 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

- Docente tutor € 30,00 ad ora
- Docente Esperto € 70,00 ad ora
- Figura di supporto/valutatore € 23,22 ad ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa. I risultati della selezione sono insindacabili e saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati in conformità alle disposizioni del Dec. Leg.vo 196/2003 e s.m.i.

Torre del Greco, 05/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Tallarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico
 Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico
 ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

