



I.C.S. DE NICOLA SASSO ORGANIGRAMMA



DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Presidente (Genitore) - **DS** - N. 8 Docenti - N. 8 Genitori N. 2 **ATA**
Elabora e adotta gli indirizzi generali. Delibera il programma annuale. Delibera sull'organizzazione e sulla programmazione dell'attività della scuola.

FUNZIONI STRUMENTALI - n.8
Esplicano alcune funzioni necessarie per attuare le attività previste nel P.T.O.F.

Animatore Digitale + Team dell'innovazione tecnologica
#PNSD

COLLABORATORI DIRIGENTE - n.2
Collaborano con il **D.S.** nella gestione dell'Istituzione, lo rappresentano e lo sostituiscono in caso di assenza.

COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO
Delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto; cura la programmazione dell'azione educativa; formula proposte al Dirigente scolastico; provvede all'adozione dei libri di testo.

R. S. Q.
Guida e indirizza l'applicazione del Sistema Qualità.

D.S.G.A.
È responsabile dei servizi sia di tipo amministrativo-contabile che generali. Ha in carico la gestione del personale amministrativo di segreteria e del personale ausiliario addetto alla pulizia, alla sorveglianza e alla piccola manutenzione dell'edificio scolastico.

GIUNTA ESECUTIVA
D. S. - D. S. G. A. - N. 1 Docente - N. 2 Genitori - N. 1 **ATA**
Prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle relative delibere.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

COMMISSIONE AUTO-VALUTAZIONE

COMMISSIONE AUDIT

COMMISSIONE CONTINUITÀ

ORIENTAMENTO
N.3 membri

RESPONSABILI PLESSO - n. 2
Collaborano al funzionamento del plesso e curano i contatti con la Dirigenza.

RESPONSABILI LABORATORI ED ATTREZZATURE SCIENTIFICHE - n. 4
RESPONSABILI BIBLIOTECHE - n. 2

REFERENTI VARI
Sicurezza
Sito WEB
Registro Elettronico

Coordinatori di Interclasse Scuola Primaria

Coordinatori d'Intersezione Scuola Infanzia

Coordinatori di classe Scuola Secondaria di 1° grado

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
RSPP - ASPP (n. 2)
Valuta i rischi, individua le misure di prevenzione e protezione; elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche e i sistemi di controllo della loro attuazione; collabora nella definizione di programmi di informazione e di formazione del personale scolastico e degli studenti; partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza.
ADDETTI VARI PER GESTIONE EMERGENZE:
Primo Soccorso - Uso del Defibrillatore - Incendi - Evacuazione
Vedere tabelle e organigramma sicurezza

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
1. Area Amministrativa/Contabile
2. Area Gestione del Personale
3. Area Didattica - Gestione alunni - Archivio e protocollo - Sportello
4. Area Gestione del Personale - Assenze

COLLABORATORI SCOLASTICI
Personale addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza degli alunni e del pubblico, di custodia e sorveglianza dei locali e spazi scolastici. Collabora con i docenti.

R. S. U.
È l'organismo di rappresentanza sindacale. Effettua la contrattazione di Istituto con il D. S. per la definizione:
- dei criteri e delle modalità di applicazione dei diritti sindacali
- dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza
- dei compensi previsti dall'art. 88 del CCNL 2007/2009