



Al personale dell'Istituto

All'Albo on line

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: **AVVISO di selezione interna per il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo e di collaudatore per la redazione del Certificato di conformità – Certificato Regolare esecuzione** relativo al Programma Operativo Complementare (POC) Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Titolo Progetto: **Dispositivi digitali e libri**

Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563**

CUP: **G54D26002550007**

Importo autorizzato progetto: € 17.673,00 (iva inclusa)

## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE AA E COLLAUDATORE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione;



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO**



**VISTO** l'Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";

**VISTA** l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto:

**Titolo:** Dispositivi digitali e libri **Codice progetto:** 10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563

**CUP:** G54D26002550007;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica necessita di individuare una figura professionale interna cui affidare l'incarico di **Collaudatore** nell'ambito del progetto e un **assistente amministrativo** cui affidare il supporto amministrativo;

**CONSIDERATO** che le attività di verifica della regolare esecuzione della fornitura costituiscono fase necessaria ai fini della corretta chiusura amministrativo-contabile del progetto;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore per la redazione del Certificato di conformità – Certificato Regolare esecuzione prot.n. 4853 del 16/07/2026;

## INDICE

la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di: **COLLAUDATORE o di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto: **POC "Per la Scuola" 2014-2020** - Titolo Progetto: **Dispositivi digitali e libri**  
Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563**  
**CUP: G54D26002550007**

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

**Il Collaudatore dovrà** svolgere le attività finalizzate alla verifica della corretta esecuzione della fornitura relativa al progetto.

In particolare dovrà:

- verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al capitolato e agli atti di gara;
- controllare quantità, qualità e caratteristiche tecniche dei dispositivi acquistati;
- verificare la conformità della fornitura;
- verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- controllare la documentazione tecnica fornita;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il RUP;
- predisporre il verbale di collaudo o il Certificato di Regolare Esecuzione, ove previsto;



Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

- fornire relazione finale sull'attività svolta.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b><br/>C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)<br/>Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C<br/>Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00<br/><a href="mailto:naic8cs00c@istruzione.it">e-mail :naic8cs00c@istruzione.it</a> - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http:// www.icsdenicolasasso.edu.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a><br/>CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**L'Assistente Amministrativo** dovrà:

**svolgere le seguenti mansioni oltre il proprio orario di servizio:**

- Supporto al Dirigente scolastico e al Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili relative alle procedure negoziali necessarie per l'attuazione del progetto;
- Predisposizione atti e raccolta della documentazione da inserire nelle piattaforme di certificazione e rendicontazione;
- Cura e aggiornamento delle pubblicazioni al sito istituzionale;
- Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;

#### **Art. 2 – Destinatari**

Possono presentare candidatura:

- docenti e personale ata interno dell'Istituto Comprensivo "De Nicola Sasso" in possesso delle competenze professionali necessarie.

#### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Costituiscono requisiti preferenziali:

- competenze informatiche documentate;
- esperienza nella gestione di dotazioni tecnologiche;
- esperienza in progetti PON/FESR/POC;
- esperienza in attività di collaudo o verifica di forniture tecnologiche.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 10:00 del **27 luglio 2026** secondo le seguenti modalità: BREVI MANU presso la Segreteria dell'Istituto (negli orari di apertura) oppure tramite mail (fa fede l'orario di inoltro della mail) da inviare all'indirizzo di Posta Elettronica dell'Istituto "De Nicola Sasso" [NAIC8CS00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CS00C@ISTRUZIONE.IT) all'attenzione del Dirigente scolastico e del DSGA con oggetto: "Candidatura a collaudatore POC Dispositivi Digitali – nome e cognome del candidato".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- documento di identità;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- scheda di autovalutazione dei titoli.

#### **Art.5 - Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO**

- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;  
 - sprovviste del curriculum vitae;  
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE NICOLA - SASSO</b><br/>                 Corso Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)<br/>                 Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C<br/>                 Ambito 21 - Tel. 081/682.6590<br/>                 e-mail: <a href="mailto:naic8cs00c@istruzione.it">naic8cs00c@istruzione.it</a> - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http://www.icsdenicolasasso.edu.it</a><br/>                 PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a><br/>                 CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### Art.6 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, che potrà avvalersi di una Commissione appositamente nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli posseduti dagli aspiranti. L'incarico sarà conferito secondo i criteri indicati nel presente avviso di selezione.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di conferire l'incarico direttamente nel caso in cui sia pervenuta nei termini stabiliti una sola candidatura corrispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità fra più candidati sarà selezionato il candidato più giovane.

#### Art. 7 – Comunicazioni al candidato

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/alla candidato/a individuato/a e pubblicata sul sito web della scuola nella sezione A.T. e nella sezione PON.

#### Art.8 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 31 ottobre 2026, termine ultimo per certificazione su SIF.

#### Art. 9 – Compenso previsto

La spesa relativa all'incarico graverà sulle risorse finanziarie assegnate al progetto. L'importo autorizzato per la redazione della conformità o del Certificato RE è quantificato in **max € 353,46** lordo stato. L'importo autorizzato per l'attività amministrativa è quantificato in **max € 353,46** lordo stato pari a circa 17 ore retribuite ad € 21,16 cad. lordo Stato.

#### Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 11 - Responsabile del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Alessandra Tallarico.

#### Art.12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icsdenicolasasso.edu.it>) sezione PON e Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

#### Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.



Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

La Dirigente Scolastica

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE NICOLA SASSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|                                                                                   | <b>C.so Vittorio Emanuele</b><br><b>Cod. Fisc. 951700</b><br><b>Ambito 21</b><br><b>e-mail : <a href="mailto:naic8cs00c@istruzione.it">naic8cs00c@istruzione.it</a></b><br><b>PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a></b><br><b>CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</b> | <br><b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico</b><br>Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico<br>ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate | <b>Campania Digitale</b><br><br><b>Polo Qualità di Napoli</b> |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>pon</b><br>Per la scuola<br>complessiva e inclusiva<br>2014-2020<br>FESR - FSE | <br><i>Ministero dell'Istruzione<br/>e del Merito</i> | <br><b>UNIONE EUROPEA</b><br>Fondo sociale europeo<br>Fondo europeo di sviluppo regionale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo "De Nicola Sasso"  
 Torre del Greco (Na)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di:

- ☐ COLLAUDATORE  
☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

relativo al progetto: **"Dispositivi digitali e libri" 10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563**  
 CUP: **G54D26002550007**

A tal fine dichiara:

- di possedere i requisiti richiesti;
- di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Allega:

- ☐ Curriculum vitae  
☐ Scheda autovalutazione titoli  
☐ Documento di identità  
☐ Dichiarazione di NON incompatibilità

Il sottoscritto autorizza l'Istituto Comprensivo "Curtatone e Montanara" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**CODICE PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563 CODICE CUP: G54D26002550007**

**“Dispositivi digitali e libri”**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., in data ..... C.F. ...., in servizio presso questa scuola, con la qualifica di docente/ATA in relazione all'incarico di

☐ collaudatore ☐ assistente amministrativo

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

**IL DICHIARANTE**