ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.M.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

NAIC8CS00C - A082ED8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006781 - 18/10/2026 - VII.5 - U



Ai Docenti di ogni ordine e grado
(Interni ed Esterni)

Al Personale ATA
(Interno ed Esterno)

Al Sito Web dell'Istituto / Atti

CUP: G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Avvio dei percorsi formativi del Progetto **"De Nicola's AI-ntegrate"** ed indicazioni per l'iscrizione tramite la piattaforma Scuola Futura. **Apertura delle iscrizioni al personale interno ed esterno.**

Si comunica a tutto il personale docente e ATA — **sia interno a questa Istituzione Scolastica sia proveniente da altri Istituti (personale esterno)** — che questo Istituto ha promosso l'attivazione dell'articolata offerta formativa nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 2.1, denominata **"De Nicola's AI-ntegrate"**.

L'iniziativa, coerente con le linee del PTOF di Istituto, intende guidare il personale scolastico nell'uso critico, etico, inclusivo ed operativo delle tecnologie basate su **Intelligenza Artificiale Generativa** e strumenti digitali avanzati per la didattica, l'organizzazione e la gestione amministrativa.

Il progetto **"De Nicola's AI-ntegrate"** si articola in due macro-percorsi integrati:

1. **De Nicola's AI-Education** (Percorsi teorici)
2. **De Nicola's AI-Lab** (Percorsi pratici e laboratori formativi sul campo)

I moduli di **AI-Education** e i moduli di **AI-Lab** sono **strettamente correlati tra loro** in un percorso didattico unitario e sequenziale. Pertanto, **è obbligatorio per ciascun corsista selezionare e frequentare la coppia di moduli (Education + Lab) condotta dal medesimo formatore/esperto** (es. *De Nicola's AI-Education #1* e *De Nicola's AI-Lab #1* gestiti dallo stesso esperto). Non sarà possibile abbinare moduli condotti da formatori differenti.

Ciascun percorso integrato (Education + Lab) prevede un totale complessivo di **43 ore**:

- **6 lezioni da 3h** (*AI-Education*: Teoria ed approfondimenti)
- **7 lezioni da 3h** (*AI-Lab*: Laboratorio e sperimentazione sul campo)
- **1 lezione da 4h** (*AI-Lab*: Laboratorio finale e presentazione/showcase)

NAIC8CS00C - A082ED8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006781 - 18/10/2026 - VII.5 - U

PERCORSI PER DOCENTI E PERSONALE EDUCATIVO (Moduli #1, #2, #3, #4, #5)

A. De Nicola's AI-Education (Docenti) — 18 ore

- **Target:** Docenti di ogni ordine e grado e Personale Educativo (fino a 10 discenti per modulo).
- **Contenuti principali:**

1. *Fondamenti dell'IA ed Evoluzione del Ruolo Docente:* LLM, prompt engineering (framework Ruolo-Contesto-Task-Formato), superamento di bias ed allucinazioni.
2. *Quadro Normativo, Privacy ed Etica:* AI Act, GDPR, linee guida ministeriali, contrasto al plagio e gestione della privacy.
3. *AI per la Grafica Didattica:* Visual thinking, mappe concettuali ed infografiche con Algor Education, GitMind e Canva.
4. *Presentazioni Intelligenti e Lezioni Interattive:* Flipped Classroom e layout automatici con Gamma App, Curipod e Tome.
5. *Inclusione (BES/DSA), Personalizzazione e Valutazione:* Adattamento testi con Diffit e MagicSchool.ai, quiz automatici e rubriche di valutazione.
6. *Formazione dei Formatori (Train-the-Trainer):* Mentoring tra pari, conduzione di micro-workshop e condivisione del Kit del Formatore.

B. De Nicola's AI-Lab (Docenti) — 25 ore

- **Target:** Docenti di ogni ordine e grado e Personale Educativo (fino a 10 discenti per modulo).
- **Contenuti principali:**

1. *Co-progettazione e Prompting Etico:* Configurazione ambiente di lavoro e sostenibilità (Agenda 2030).
2. *Sperimentazione in Classe (Fact-Checking):* Verifica fonti e confronto tra IA (ChatGPT, Perplexity) e fonti analoghe/Treccani.
3. *Visual Thinking e Mappe:* Elaborazione concettuale digitale e rielaborazione analogica.
4. *Cittadinanza Digitale e Privacy:* Analisi del tracciamento dati, dibattito ed educazione alla privacy con Generazioni Connesse.
5. *Inclusione ed Accessibilità:* Materiali differenziati per BES/DSA/NAI e supporti ad alta leggibilità.
6. *Layout Intelligenti e Presentazioni di Progetto:* Realizzazione prodotti finali ed esposizione orale.
7. *Co-Valutazione e Rubriche di Competenza:* Creazione di griglie valutative con Eduait.it e Google Workspace/Microsoft 365.
8. *Showcase Finale e PTOF:* Presentazione dei lavori realizzati, caricamento su Google Classroom/Teams e pubblicazione con Book Creator.

PERCORSO PER PERSONALE ATA (Modulo #6)

A. De Nicola's AI-Education (ATA) — 18 ore

- **Target:** Personale ATA, DSGA (fino a 10 discenti).
- **Contenuti principali:**

1. *L'IA nella PA Scolastica e Produttività:* Introduzione agli assistenti virtuali (Copilot, Gemini) per la gestione d'ufficio.
2. *Privacy, GDPR e Sicurezza:* Bonifica dati sensibili, prevenzione data leakage e direttive AgID.
3. *Scrittura Amministrativa e Circolari:* Prompting per testi formali, verbali, decreti e sintesi note ministeriali.

NAIC8CS00C - A082ED8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006781 - 18/10/2026 - VII.5 - U

4. *Gestione Dati e Fogli di Calcolo:* Formule complesse in linguaggio naturale per Excel/Fogli Google e gestione database.
5. *Flussi di Lavoro e Automazione (RPA):* Gestione automatica posta, protocollo e lettura intelligente documenti.
6. *Train-the-Trainer ATA:* Stesura condivisa del "Vademecum della Segreteria Digitale 4.0".

B. De Nicola's AI-Lab (ATA) — 25 ore

- **Target:** Personale ATA, DSGA (fino a 10 discenti).
- **Contenuti principali:**

1. *Postazione di Lavoro Digitale:* Configurazione Copilot/Gemini protetti e linee guida Agenzia Cybersicurezza Nazionale.
2. *Semplificazione del Linguaggio PA:* Revisione stilistica con DeepL Write e Claude basata sul CAD.
3. *Laboratorio Dati e Formule:* Applicazione di Excel Formula Bot e plugin per banche dati di segreteria.
4. *Gestione Flussi Comunicazione e Mail Massiva:* Smart Compose, FAQ automatiche e newsletter d'istituto.
5. *Dematerializzazione ed OCR Generativi:* Estrazione dati da scansioni con Adobe Acrobat Pro e CamScanner.
6. *Automazione dei Compiti Ripetitivi:* Flussi low-code con Microsoft Power Automate o Make.
7. *Archiviazione Cloud e Titolario:* Organizzazione file e ricerca semantica su Google Drive / SharePoint.
8. *Collaudo "Protocollo Segreteria 4.0":* Simulazione operativa e creazione bacheca prompt su Padlet/Notion.

I corsisti dovranno attenersi alla scelta del **blocco unico (Education + Lab)** in base al formatore di riferimento e ai giorni stabiliti negli allegati prospetti (elenco moduli e calendario).

Nota: L'ultima lezione laboratoriale di ciascun gruppo (sessione di presentazione/showcase finale) avrà una durata straordinaria di **4 ore** (con conclusione alle ore 20:30 o 13:30 per il sabato).

Le iscrizioni sono **aperte sia al personale interno dell'I.C.S. "De Nicola - Sasso" sia al personale docente, educativo ed ATA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (personale esterno)**.

1. **Piattaforma di Iscrizione:** Le domande devono essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma ministeriale **Scuola Futura**.
2. **Procedura:** Accedere con credenziali SPID o CIE alla piattaforma Scuola Futura, accedere alla sezione *Tutti i Corsi / Catalogo* e cercare la scheda del progetto digitando **"De Nicola's AI-ntegrate"** o inserendo il codice ID corrispondente al gruppo del formatore prescelto.
3. **Selezione e Abbinamento:** Si ribadisce la necessità di iscriversi contemporaneamente alle due sezioni (Education e Lab) afferenti allo stesso codice edizione/formatore.
4. **Limite di Posti:** Ciascun gruppo è a numero chiuso (max 10 partecipanti) per garantire la qualità laboratoriale. Le iscrizioni verranno accolte in ordine cronologico.

Ai fini del rilascio dell'attestato finale valido per la formazione in servizio ed accreditato sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito, è richiesta la frequenza obbligatoria di **almeno il 90%** delle ore complessive previste per l'intero percorso formativo integrato.

Si invita tutto il personale ad aderire tempestivamente per assicurarsi la partecipazione al gruppo ed al formatore desiderato.

Allegati:

- Elenco moduli (con ID per iscrizione)
- programma dettagliato dei corsi
- calendari dettagliati dei corsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Tallarico
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2, D.Lgs. 12/02/1993 n°39
Nota: ai sensi dell'art.6, co.2, L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

NAIC8CS00C - A082ED8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006781 - 18/10/2026 - VII.5 - U