ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009
M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi

De Nicola's AI-Education
PERCORSO 1: L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
SCUOLA FUTURA PNRR

Durata: 18 ore (6 lezioni da 3 ore) – n°5 moduli da 10 discenti
Focus: Progettazione, inclusione, intelligenze generative per la grafica/mappe e formazione dei formatori.



Lezione 1: Fondamenti dell'IA ed Evoluzione del Ruolo Docente

- **Contenuti:** Funzionamento dell'IA Generativa e dei Large Language Models (LLM). Superamento dei bias e delle allucinazioni degli algoritmi. Come cambia la figura del docente da dispensatore di contenuti a progettista di ambienti di apprendimento.
- **Esempi Pratici & Tool:** Uso critico di **ChatGPT** o **Claude** per comprendere il funzionamento dei "prompt". Scrittura di prompt complessi applicando il framework *Ruolo-Contesto-Task-Formato*.



Lezione 2: Quadro Normativo, Privacy, Linee Guida ed Etica

- **Contenuti:** AI Act europeo, GDPR, tutela dei minori e copyright dei contenuti generati da IA. Gestione del plagio nei compiti scolastici. Analisi delle *"Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole"*.
- **Esempi Pratici & Tool:** Co-riscrittura dei criteri di valutazione dei compiti a casa e del Regolamento Digitale d'Istituto per normare l'uso etico e trasparente dell'IA da parte degli studenti.

Lezione 3: AI per la Grafica Didattica: Mappe Concettuali, Brochure e Infografiche

- **Contenuti:** L'uso dell'IA per la comunicazione visiva e la schematizzazione dei contenuti. Principi di *Visual Thinking* potenziati da algoritmi generativi. Progettazione di materiale informativo per la scuola (brochure di plesso, poster per progetti).
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di **Algor Education** o **GitMind** per generare mappe concettuali automatiche partendo da testi o PDF. Uso delle funzionalità IA di **Canva** (Scrittura Magica, Espansione ed Editing con IA) per creare brochure di progetti scolastici ed elementi grafici personalizzati.

Lezione 4: Presentazioni Intelligenti e Progettazione di Lezioni Interattive

- **Contenuti:** Automazione nella creazione di slide e contenuti multimediali per le lezioni. Strutturazione di scenari di *Flipped Classroom* e compiti di realtà supportati da layout grafici accattivanti creati in pochi passaggi dall'IA.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di tool ed-tech come **Gamma App**, **Curipod** o **Tome** per generare intere presentazioni didattiche (testo + layout + immagini pertinenti) partendo da un singolo prompt di testo, per poi personalizzarle e adattarle alla classe.

Lezione 5: Inclusione (BES/DSA), Personalizzazione e Valutazione

- **Contenuti:** L'IA come facilitatore per la didattica inclusiva: semplificazione linguistica, traduzione immediata per alunni NAI, scomposizione di concetti complessi in guide visive passo-passo. Creazione di verifiche, quiz strutturati e rubriche di valutazione personalizzate.
- **Esempi Pratici & Tool:** Uso di **Diffit** o **MagicSchool.ai** per adattare lo stesso testo a diversi livelli di lettura (es. versione semplificata per DSA ad alta leggibilità). Creazione di quiz su



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi





Kahoot! o moduli di verifica generati automaticamente tramite IA partendo dagli obiettivi di apprendimento della lezione.

Lezione 6: Formazione dei Formatori (Train-the-Trainer)

- **Contenuti:** Metodologie di formazione tra pari (*peer mentoring*). Come condurre micro-workshop ed estendere le competenze digitali e grafiche all'interno del proprio dipartimento o collegio docenti. Consegna del Kit del Formatore (slide e materiali pronti all'uso).
- **Esempi Pratici & Tool:** Simulazione di un laboratorio in cui i docenti corsisti strutturano una micro-lezione per spiegare ai colleghi della propria scuola come usare in sicurezza un tool di IA.



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi

De Nicola's AI-Education
PERCORSO 2: L'IA per l'Organizzazione, la Segreteria e la Gestione Amministrativa (Personale ATA, DSGA, DS)
SCUOLA FUTURA PNRR

Durata: 18 ore (6 lezioni da 3 ore) – n° 1 modulo da 10 discenti
Focus: Automazione dei flussi di lavoro, gestione documentale, ottimizzazione della comunicazione e sicurezza dei dati.



Lezione 1: L'IA nella Pubblica Amministrazione Scolastica e Produttività

- **Contenuti:** Introduzione all'IA focalizzata sulla produttività d'ufficio e sui servizi della PA. Come gli assistenti virtuali possono snellire le procedure quotidiane ripetitive. Demistificazione dell'IA come strumento di supporto e non di sostituzione del personale.
- **Esempi Pratici & Tool:** Primi passi con assistenti di scrittura e produttività (es. **Microsoft Copilot** o **Google Gemini**) integrati nei sistemi operativi per comprendere la generazione assistita di testi lavorativi.



Lezione 2: Privacy, Trattamento Dati (GDPR) e Sicurezza nelle Segreterie

- **Contenuti:** Il perimetro di sicurezza della segreteria scolastica. Rischi di *data leakage* (condivisione involontonaria di dati sensibili di docenti/alunni nei software di IA gratuiti). Tecniche di anonimizzazione dei dati e rispetto delle direttive AGID.
- **Esempi Pratici & Tool:** Esercitazione pratica su come "oscurare" e bonificare un documento cartaceo o digitale da nomi, codici fiscali e dati sensibili prima di chiederne una sintesi o un'estrazione tabelle a un'IA.

Lezione 3: Scrittura Amministrativa, Decreti e Circolari Istituzionali

- **Contenuti:** Tecniche di Prompt Engineering applicate alla redazione di testi formali. Adattamento del registro linguistico (formale, istituzionale, trasparente per l'utenza). Ottimizzazione dei flussi di comunicazione interna ed esterna.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo dell'IA per sintetizzare lunghi decreti ministeriali o note dell'USR estraendone le scadenze principali e trasformandoli in una circolare interna d'istituto o in un avviso schematico per il sito web della scuola.

Lezione 4: Gestione Dati, Fogli di Calcolo e Supporto al DSGA

- **Contenuti:** L'IA applicata all'analisi dei dati e all'ottimizzazione dei fogli di calcolo (**Excel / Google Fogli**). Generazione di formule complesse tramite linguaggio naturale. Organizzazione, pulizia e formattazione di elenchi e database scolastici.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di plugin IA o di prompt specifici per richiedere formule complesse del tipo: *"Generami la formula Excel per calcolare i giorni totali di supplenza incrociando i dati di questi due elenchi"* o per formattare e ordinare istantaneamente una lista disordinata di fornitori o inventari.

Lezione 5: Flussi di Lavoro Digitali e Automazione di Segreteria (RPA)

- **Contenuti:** Introduzione ai concetti di *Robotic Process Automation* e automazioni low-code potenziate da IA. Flussi automatici per la gestione della posta in entrata, del protocollo e della catalogazione documentale.
- **Esempi Pratici & Tool:** Configurazione logica di un sistema che legge la scansione di una fattura o di una richiesta formale, riconosce i dati chiave (mittente, data, oggetto) tramite



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi

tecnologia OCR intelligente e pre-compila una scheda riassuntiva di registro, riducendo gli errori di digitazione manuale.

Lezione 6: Il Personale ATA come Promotore dell'Innovazione (Train-the-Trainer)



- **Contenuti:** Creazione di linee guida interne e di protocolli d'ufficio per l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali. Metodologie di trasferimento delle competenze ai colleghi d'ufficio, ai supplenti o al personale neo-immesso.
- **Esempi Pratici & Tool:** Redazione cooperativa del "Vademecum della Segreteria Digitale 4.0", un documento condiviso contenente le procedure operative e i 10 migliori prompt testati durante il corso per ottimizzare il lavoro quotidiano dell'ufficio. Consegna degli attestati di partecipazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009
M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi

De Nicola's AI-LAB — Percorso DOCENTI

Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe (con gli Studenti)

Durata: 25 ore (7 lezioni da 3 h + 1 lezione da 4 h) - n°5 moduli da 10 discenti

ID _____ - SCUOLA FUTURA PNRR



Laboratorio 1 (3 h): Co-progettazione e Prompting Etico nel Curricolo

- **Attività sul campo:** I docenti configurano l'ambiente di lavoro digitale e apprendono le regole del *Prompt Engineering* applicate alle loro discipline d'insegnamento. Si co-progetta la prima attività da svolgere in classe con i dispositivi.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** Discussione critica e dibattito sul consumo energetico dell'IA e l'impatto ambientale (Educazione Civica - Obiettivo 13 Agenda 2030).
- **Esempi & Tool in rete:** Uso di **Anthropic Claude** (per l'analisi testuale avanzata) e consultazione del framework europeo **DigCompEdu** su *Invalsi Open* o sul portale *Scuola Futura (PNRR)* per mappare le competenze digitali da sviluppare.



Laboratorio 2 (3 h): Sperimentazione in Classe (Fase 1) – Analisi e Fact-Checking del Testo

- **Attività sul campo (con Studenti):** Sessione operativa in classe con i dispositivi (PC/Tablet). Gli studenti utilizzano l'IA per generare risposte, sintesi o approfondimenti su un tema del curricolo.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** *Fase analogica:* Gli studenti, divisi in piccoli gruppi, devono fare il "Fact-checking" (verifica delle fonti) sui testi generati dall'IA usando i libri di testo tradizionali per scovare errori e allucinazioni.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **OpenAI ChatGPT** e **Perplexity AI** (che cita direttamente le fonti web delle sue risposte) affiancati dalle enciclopedie online tradizionali come il portale **Treccani Scuola** per incrociare e verificare i dati storici o scientifici.

Laboratorio 3 (3 h): Visual Thinking: Mappe Concettuali e Grafica Didattica

- **Attività sul campo (con Studenti):** Gli studenti partono da un argomento d'esame o di modulo e usano l'IA per estrarre le parole chiave e strutturare lo scheletro di una mappa concettuale o di un'infografica.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** L'IA ottimizza l'ideazione, ma gli studenti devono disegnare o rielaborare a mano la mappa su un cartellone, argomentando a voce i nessi logici scelti.
- **Esempi & Tool in rete:** Uso della piattaforma italiana **Algor Education** (per trasformare testi e PDF in mappe concettuali automatiche) ed esplorazione delle funzioni di *Scrittura Magica* e *Generatore di Immagini Text-to-Image* su **Canva per la Scuola** (*Canva for Education*).

Laboratorio 4 (3 h): Cittadinanza Digitale: Privacy, Algoritmi e Dati (Educazione Civica)

- **Attività sul campo (con Studenti):** Laboratorio incentrato sulle Linee Guida per l'Intelligenza Artificiale nelle scuole. Analisi di come gli algoritmi trattano i dati personali e il diritto d'autore.



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi





- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** Sessione di *Debate* analogico (senza schermi). Tema: *"L'IA a scuola favorisce il merito o appiattisce le competenze?"*.
- **Esempi & Tool in rete:** Studio dei materiali didattici gratuiti del portale **Generazioni Connesse** (Safer Internet Centre italiano) e del sito ufficiale del **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (sezione "Scuola e Privacy"). Sperimentazione con l'estensione browser **Privacy Badger** per mostrare visivamente agli studenti come i siti tracciano i dati in rete.

Laboratorio 5 (3 h): Inclusione, Accessibilità e Semplificazione Visiva

- **Attività sul campo:** I docenti sperimentano l'uso di tool basati su IA per differenziare i materiali di studio, creando versioni facilitate, brochure esplicative o supporti visivi per alunni con BES, DSA o NAI.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** I materiali vengono generati digitalmente ma stampati su supporti cartacei specifici (es. ad alta leggibilità), per consentire lo studio individuale tradizionale.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **Diffit for Teachers** (per differenziare qualsiasi testo o link web per livello di lettura o classe) e della suite **MagicSchool.ai** (tool integrato specifico per la scuola con funzioni per la creazione di Piani Didattici Personalizzati e adattamento BES).

Laboratorio 6 (3 h): Layout Intelligenti e Presentazioni Multimediali di Progetto

- **Attività sul campo (con Studenti):** Gli studenti creano il prodotto finale di un'unità didattica (es. una brochure scientifica o una presentazione storica) sfruttando layout e grafiche assistite dall'IA.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** L'IA velocizza la veste grafica, ma l'esposizione orale, il *public speaking* e la difesa delle proprie tesi avvengono in modalità analogica davanti alla classe.
- **Esempi & Tool in rete:** Sperimentazione di app di micro-design e impaginazione automatica tramite prompt testuali come **Gamma App** e **Curipod** (specifico per creare lezioni ed elementi interattivi istantanei).

Laboratorio 7 (3 h): Co-Valutazione e Rubriche di Competenza

- **Attività sul campo:** Laboratorio focalizzato sulla valutazione dei progetti realizzati. Docenti e studenti usano l'IA per co-progettare griglie di valutazione trasparenti basate sulle competenze del curricolo d'istituto.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo del generatore di rubriche valutative di **Eduait.it** (portale italiano di strumenti IA per docenti) o dei moduli di IA integrati su **Google Workspace for Education** / **Microsoft Microsoft 365 Education** per esportare griglie di valutazione direttamente in fogli di calcolo strutturati.

Laboratorio 8 (4 h - Sessione Finale): Showcase "AI-LAB" e Integrazione nel PTOF

- **Attività sul campo:** Esposizione finale dei lavori realizzati dalle classi. I docenti analizzano i dati dell'impatto della sperimentazione sul campo per formalizzare l'adozione delle tecnologie.
- **Esempi & Tool in rete:** Caricamento e condivisione dei Project Work dei docenti e dei prodotti degli studenti sulla piattaforma scolastica d'istituto (es. **Google Classroom** o



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi

Microsoft Teams) o pubblicazione di un ebook digitale riassuntivo tramite il servizio online **Book Creator**, creando una galleria di buone pratiche per l'istituto.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009
M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi





De Nicola's AI-LAB — Percorso PERSONALE ATA

Laboratorio sul Campo di IA per la Gestione Amministrativa e l'Ottimizzazione dei Processi

ID _____ - SCUOLA FUTURA PNRR

Durata: 25 ore (7 lezioni da 3 h + 1 lezione da 4 h) - n°1 moduli da 10 discenti

Laboratorio 1 (3 h): Allestimento della Postazione di Lavoro Digitale e Sicurezza

- **Attività sul campo:** Configurazione pratica degli assistenti virtuali sui PC dell'ufficio. Impostazione dei perimetri di sicurezza informatica d'istituto per prevenire il data leakage.
- **Esempi & Tool in rete:** Configurazione e utilizzo di account aziendali/istituzionali protetti su **Microsoft Copilot** (con protezione dei dati commerciali attiva) o **Google Gemini Enterprise**. Analisi delle raccomandazioni e dei kit di sicurezza informatica sul portale dell'**Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)** e dell'**AgID** (Agenzia per l'Italia Digitale).

Laboratorio 2 (3 h): Scrittura Amministrativa e Semplificazione del Linguaggio della PA

- **Attività sul campo:** Laboratorio pratico di redazione. Trasformazione di testi complessi (normative, decreti, lunghe note ministeriali) in circolari interne chiare o avvisi sintetici per gli utenti.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo dell'applicazione web **DeepL Write** (per il perfezionamento stilistico e la correzione di bozze formali) e del chatbot **Claude.ai** impostato con direttive specifiche basate sul *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)* per rendere i testi amministrativi conformi ai requisiti di trasparenza della PA.

Laboratorio 3 (3 h): Laboratorio Dati: Formule Avanzate e Pulizia dei Database Scolastici

- **Attività sul campo:** Gestione pratica dei fogli di calcolo d'ufficio. Risoluzione di problematiche reali di segreteria attraverso formule generate tramite linguaggio naturale.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo del sito specializzato **Excel Formula Bot** (formulaBot) o delle estensioni basate su intelligenza artificiale per fogli di calcolo come **AI for Sheets and Docs** (disponibile nel marketplace di Google Workspace) per generare istantaneamente macro e formule complesse (es. CERCA.VERT o INDICE/CONFRONTA).

Laboratorio 4 (3 h): Gestione Intelligente dei Flussi di Comunicazione e Mail Massiva

- **Attività sul campo:** Organizzazione e smistamento concettuale della posta elettronica in entrata (richieste di certificati, iscrizioni, domande MAD). Strutturazione di risposte tipo (FAQ) intelligenti.
- **Esempi & Tool in rete:** Sperimentazione delle funzioni di assistenza alla scrittura integrate in **Gmail Smart Compose** o negli strumenti IA di **Microsoft Outlook**. Utilizzo di **Mailchimp** o sistemi analoghi integrati per la formattazione di newsletter d'istituto chiare destinate a tutto il personale della scuola.

Laboratorio 5 (3 h): Dematerializzazione e Sistemi OCR Generativi per la Segreteria

- **Attività sul campo:** Laboratorio di digitalizzazione. Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per leggere documenti scansionati ed estrarre automaticamente i dati testuali e numerici, riducendo l'inserimento manuale dei dati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009
M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli



CUP : G54D25010630006 - PROGETTO : M4C1I2.1-2026-1745-P-66381

Programma dei corsi





- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **Adobe Acrobat Pro** (funzioni di OCR intelligente e scansione adattiva) e test di strumenti cloud di estrazione dati basati su IA come **Rossum** o l'applicazione web **CamScanner** (funzione di digitalizzazione tabelle Excel da foto) applicati a documenti fittizi non sensibili.

Laboratorio 6 (3 h): Automazione dei Compiti Ripetitivi d'Ufficio (Low-Code/RPA)

- **Attività sul campo:** Progettazione logica di un flusso di lavoro automatizzato d'ufficio (es. archiviazione automatica di un allegato standard ricevuto via mail all'interno della cartella cloud corretta).
- **Esempi & Tool in rete:** Progettazione di flussi di lavoro elementari tramite le piattaforme low-code **Microsoft Power Automate** (perfettamente integrato nei sistemi delle segreterie scolastiche che usano Windows) o **Make (ex Integromat)**, automatizzando i passaggi tra ricezione mail, estrazione testo e salvataggio file.

Laboratorio 7 (3 h): Archiviazione Cloud, Titolario e Catalogazione Documentale

- **Attività sul campo:** Laboratorio sul campo dedicato alla riorganizzazione dell'archivio digitale scolastico. Utilizzo dell'IA per generare indici e ottimizzare i sistemi di ricerca dei documenti interni.
- **Esempi & Tool:** Studio del **Titolario di classificazione per gli archivi delle istituzioni scolastiche** (disponibile sul sito della Direzione Generale Archivi) e utilizzo delle funzioni di ricerca semantica intelligente ed etichettatura automatica presenti all'interno di piattaforme di cloud storage come **Google Drive** o **Microsoft SharePoint**.

Laboratorio 8 (4 h - Sessione Finale): Collaudo del "Protocollo Segreteria 4.0" e Chiusura

- **Attività sul campo:** Simulazione a tempo di una giornata tipo in segreteria applicando tutti i prompt e i flussi sviluppati nei laboratori, verificandone l'accuratezza e la conformità normativa.
- **Esempi & Tool in rete:** Raccolta di tutti i prompt generati e testati durante il corso all'interno di una bacheca digitale condivisa creata su **Padlet** o in uno spazio di documentazione di squadra su **Notion**, accessibile a tutta la segreteria e utilizzabile per la formazione rapida del personale ATA supplente o neo-immesso. Consegna degli attestati di partecipazione.